

RHÔNE
LE DÉPARTEMENT

Muséum d'histoire naturelle de Lyon
1906-2000

3757 W 1 - 270

Octobre 2001

ARCHIVES

INTRODUCTION

Conformément à la réglementation en vigueur, les archives du Muséum d'histoire naturelle de Lyon pour la période 1860-1999 ont été classées dans la sous-série 4 T pour la période antérieure à 1940, et dans la sous-série 3757 W pour celle postérieure à 1940. Chaque sous-série comprend respectivement 71 et 270 articles et mesure 2,30 mètres et 12,40 mètres environ.

Ce fonds est très lacunaire et les documents précis et originaux font souvent défaut. Les archives de l'établissement ont pour beaucoup été détruites. On ne trouve que peu d'informations sur les projets et le transfert du muséum en 1911. Les informations sur les collections sont rares, ce qui peut s'expliquer aussi par des politiques plus accumulatrices que gestionnaires des différentes directions jusqu'en 1963, puis par celle prioritairement axée sur la vulgarisation scientifique à partir de Louis David. Si des inventaires ont été informatisés, aucun exemplaire n'a été communiqué.

HISTORIQUE

Le Muséum d'histoire naturelle est le plus ancien musée lyonnais et a une histoire longue de plus de deux siècles. Ce dernier a revêtu plusieurs noms : muséum, musée d'histoire naturelle, musée des sciences naturelles, musée Guimet d'histoire naturelle... Sans omettre les appellations partielles telles que musée Guimet, musée colonial, musée d'Outre-Mer... Son histoire, riche en événements et péripéties mérite donc d'être éclairée afin de donner des repères permettant d'aborder le fonds d'archives de ce musée.

1772-1789 : le Musée Académique de l'Hôtel de ville – la naissance

L'acte de naissance du musée d'histoire naturelle remonte à 1772, date à laquelle le Consulat rachète le cabinet d'histoire naturelle de la famille Pestalozzi et le confie à l'Académie des sciences, belles – lettres et arts de Lyon. L'Académie est installée à l'Hôtel de Ville, où la rejoint la collection Adamoli.

1789-1830 : le musée dispersé – les années difficiles

L'épisode révolutionnaire provoque un effet désastreux sur le Musée académique. Les salles sont fermées en attendant le rétablissement de la tranquillité. Les collections sont évacuées sur la « maison de Saint Pierre », l'Hôtel de Ville étant saturé par les confiscations du comité de séquestre. Nombre de pièces disparaissent alors. A partir de 1796, la Convention réorganise l'instruction publique, entraînant la création d'une « Ecole centrale » à laquelle se rattachent bibliothèques, musées, jardins botaniques, et que l'on installe dans les bâtiments de Saint Pierre. Les

collections du musée sont transférées dans les bâtiments de la Déserte en 1808. Les locaux se révélant insuffisants et inadaptés, la ville décide de ramener à nouveau les collections à Saint - Pierre dans ce qui est devenu entre temps, le Conservatoire des Arts. Ce qui ne sera effectif qu'en 1819, le transfert se heurtant à la lenteur des travaux et à l'indifférence des édiles. La botanique est d'ailleurs séparée à cette occasion du reste des Sciences naturelles. La part de destructions l'emporte sur celle des acquisitions, mais le musée survit.

1830-1909 : Au Palais Saint Pierre - l'essor du muséum

La renaissance

Sous la Monarchie de Juillet, le conseil municipal se révèle favorable aux sciences. La ville sollicite le rétablissement des facultés supprimées en 1816, et reprend l'organisation du Jardin et du Musée. Ce dernier est confié à la direction de Claude Jourdan, professeur de zoologie, doyen de la faculté des Sciences, et membre titulaire de l'Académie de Lyon. Celui-ci réorganise les collections et entreprend de les compléter. Un projet de grands travaux est lancé en 1833, étendant le musée au deuxième étage du palais. Trois sections sont créées : anatomie comparée, zoologie et minéralogie - géologie. Le budget annuel du muséum est de 10 000 F en 1837, 10 800 F en 1838 et de 11 000 F en 1839. Il reste stable jusqu'en 1848. Le mouvement scientifique est important et des donations sont faites au musée, dont la collection paléontologique de Thiollière. En 1841, le Congrès scientifique tient ses assises à Lyon, confirmant la place conquérante qu'on pris les sciences et les arts sur la presqu'île.

La stagnation

Le muséum connaît cependant un déclin intermédiaire. Pour des raisons financières - la République de 1848 diminue le budget annuel du musée de 2 000 F, et à cause de choix directoriaux – Claude Jourdan se consacrant à ses études personnelles, se désintéresse du musée. Ce dernier est d'ailleurs caricaturé dans les journaux et les animaux empaillés sont utilisés par le Grand Théâtre pour ses décors d'opéras. Dégénérescence et indifférence générale durent jusqu'en 1869, date de la prise de fonction du conservateur Louis Lortet, futur membre de l'Académie de Lyon et futur doyen de la faculté de Médecine.

L'effort de réorganisation

Interrompu par la guerre de 1870, un effort de réorganisation est renouvelé dès 1871, soutenu par la municipalité et par l'Association lyonnaise des amis des sciences naturelles. Malgré l'exiguïté des locaux, le musée atteint son apogée. Les entrées d'objets se font plus importantes et *Les Archives du muséum d'histoire naturelle de Lyon* sont lancées. Ernest Chantre est nommé pour seconder la direction : celui-ci assure les cours d'anthropologie, est à l'origine de la création de la salle d'anthropologie et de préhistoire, et multiplie à partir de 1879 les missions

d'explorations scientifiques en Russie et aux confins du Moyen-Orient. Le succès du muséum se chiffre à 500 000 visiteurs en 1877. L'essor du muséum rencontre néanmoins une série de difficultés : d'ordre météorologique - avec l'orage de grêle dévastant fenêtres, plafonds et planchers, d'ordre administratif - la cohabitation avec les arts étant tendue, d'ordre matériel enfin – les bâtiments vieillissant sans rénovation. Ce qui conduit la ville à réfléchir à un projet de grand muséum, transféré dans des locaux plus adaptés. Différents terrains sont suggérés. Le site de la Vitriolerie est un moment retenu, visant l'implantation de la faculté des Sciences et du Muséum à proximité de l'école de Médecine, mais les défauts sont multiples et font renoncer à cette solution. On se focalise ensuite sur le Parc de la Tête d'Or. Le projet est voté en 1878 mais n'aboutit pas. Lortet et Chantre se tournent alors vers la recherche scientifique et quittent leurs fonctions en 1909.

1911-1963 : Au Palais de Glace - le transfert et la maturité

Le bâtiment du 28 boulevard des Belges

A la séance du 28 juin 1909, le conseil municipal demande à Charles Depéret de rédiger un rapport sur la réorganisation du muséum au sein du Palais Saint - Pierre.

Pourtant dès 1909, la ville a acquis le Palais de Glace, sis 28 Boulevard des Belges, face au parc de la Tête d'Or. C'est Emile Guimet, industriel lyonnais, qui avait fait établir par l'architecte Chartron les plans d'un bâtiment destiné à accueillir les collections orientales que ce dernier avait accumulé lors de ses voyages. Un tiers du bâtiment est inauguré en 1879 : la pointe avec ses rotondes surmontées d'un dôme, et la partie de bâtiment rue Morellet, le reste étant alors au niveau des fondations. Or celui-ci, décide en 1882 de transférer le Musée à Paris. Le Bâtiment lyonnais fut mis en vente et racheté par la Société frigorifique de Lyon créée en 1900, une grande salle triangulaire avec galerie périphérique, toit vitré, et machinerie en sous-sol, venant compléter le bâtiment. En 1909, l'affaire périclité et la ville de Lyon rachète le site. Toutes sortes d'occupations sont envisagées, qui suggèrent musée, faculté, école d'art, Justice de Paix, mairie... Mais c'est le muséum qui l'emporte. Le terrain est une forme triangulaire et couvre 3558.78 m². Il est entièrement couvert par trois bâtiments d'âge et de nature différents : le long de la rue Morellet, le bâtiment rectangulaire avec rotonde terminale est en pierre du Midi, construit en 1878-79 par Chartron pour Guimet, à l'angle des rues Morellet – Prévost, le théâtre et les locaux des machines avec leur grande cheminée, datent de 1898 environ ; la patinoire, immense nef triangulaire, occupe le reste du terrain avec sa structure métallique. Les surfaces cumulées actuelles des planchers sont proches de 10 000 m².

L'implantation au Palais de Glace (1911-1914)

Si Louis Lortet avait refusé la proposition de vente en 1878, prétextant l'éloignement du site et un manque de place pour les collections, le conseil municipal affecte en 1911 les locaux du Palais de Glace à l'installation du Muséum et à celle

d'un nouveau Musée Guimet dans ses salles d'origine. Le projet de réaménagement des bâtiments est confié à Tony Blein qui prend du retard dans l'exécution des travaux. En juin 1913, la patinoire est transformée en Grande Salle, sa galerie est élargie. Celui-ci occupe 2 400 m². Le 14 juin 1914, Edouard Herriot, maire de Lyon et le Préfet Victor Rault inaugurent les deux musées. Le Muséum reçoit 2 à 3 000 visiteurs chaque dimanche ou jour de fête. De 1917 à 1919, le déménagement de milliers de pièces entassées se poursuit. Après le décès d'Emile Guimet, par décision de 1919, Claude Gaillard, nommé à la tête du muséum en 1909, est chargé d'assurer la direction générale des deux musées et conduit une politique réaliste d'extension des salles publiques. En 1925 est inaugurée la salle d'anthropologie, regroupant préhistoire et paléontologie humaine, dans la première rotonde. La salle de la faune régionale, au dessus de la galerie de zoologie, en 1926 ; la salle de géologie - paléontologie, dans l'ancien théâtre en 1928 ; la galerie d'anatomie comparée, au rez-de-chaussée en 1930 ; la salle de préhistoire, en rez-de-chaussée en 1939. La muséographie du Muséum reflète encore celle de la fin du 19^e siècle. Les salles sont spécialisées selon les grands domaines de la science. Les vitrines alignent de nombreux objets sans autre renseignement que celui de l'étiquette d'identification, les essais de pédagogies sont sommaires voire nuls. On privilégie la diversité du monde dans la perspective analytique qui fut celle du 19^e siècle.

Le séjour du musée colonial (1927-1968)

A l'époque de l'empire colonial triomphant, et de l'exposition de Marseille, en 1922, la ville de Lyon conçoit un musée scolaire avec les objets concédés par les exposants. Ces derniers sont rassemblés au rez-de-chaussée du Palais de Glace dès 1924. L'inauguration a lieu en 1927, présidée par E. Herriot, qui confie le poste de conservateur à Benoît Fayolle, jusque-là gardien-chef. Ce musée change de nom à mesure de l'évolution politique : il est musée de l'Union française, musée de la France d'Outre-Mer, puis musée d'Outre-Mer, avant de disparaître. A partir de 1965, le Muséum exigera la restitution des pièces prêtées pour éviter la poursuite de leur dégradation, et, dès mars 1968 le directeur entame les démarches de transformation du musée colonial en salle d'ethnographie.

La guerre et le second incident météorologique. (1939-1962)

Les activités se ralentissent lors de la seconde guerre mondiale : les musées sont fermés. De plus, le nouveau directeur, Jean Viret, conserve la muséographie adoptée par son prédécesseur. En août 1955, la grêle brise le toit vitré et inonde la grande salle. Les objets fragiles sont empilés dans d'autres salles. La démolition et la réfection du plancher sont décidées en 1957. Le muséum est fermé au public jusqu' en 1962. Le directeur se consacre au chantier de fouilles de Saint-Vallier et enrichit les collections d'une importante série de vertébrés fossiles. Face à un public impatient, le maire Louis Pradel exige la réouverture du musée.

1963-1991 : le Muséum d'histoire naturelle de Lyon – le renouveau

Vers une muséographie moderne

En 1963, nouveau directeur et nouvelles perspectives : Louis David, professeur et futur président de l'université des Sciences, imagine une rénovation totale des lieux préfigurant le musée moderne. Cependant aucun plan d'ensemble n'est préparé et seuls des travaux partiels sont réalisés, les infrastructures restant les mêmes. Si le muséum est contraint de garder ses grandes sections d'ordre systématique, la muséographie d'ensemble est repensée dans des salles remises en état. La politique se tourne vers la préservation, le sauvetage des collections malmenées. L'accroissement des collections devient secondaire et sélectif, le muséum possédant plus d'un million d'objets et l'informatisation des inventaires, supports de la recherche actuelle, ne s'exécutant que lentement. L'accent est mis sur l'amélioration des conditions de visites et l'action pédagogique. En effet, le nouveau directeur, assisté de trois conservateurs, Michel Philippe, Roland Mourer et Joël Clary, et de techniciens spécialisés, donne la priorité à la vulgarisation scientifique. La période 1937-1995 est jalonnée d'une série d'inaugurations, dont la presse se fait écho. Le muséum participe à un mouvement scientifique atteignant une moyenne de 70 unités annuelles. *Les Nouvelles Archives du Muséum d'histoire naturelle* (anciennement *Les Archives du Muséum d'histoire naturelle de Lyon*, créées en 1872), relancées en 1946, exposent les résultats des recherches sur les collections du musée. Ces volumes servent à l'échange avec d'autres institutions scientifiques.

La diffusion de la culture scientifique

L'exposition permanente fixe le panorama général des sciences de la Nature, des sciences de l'Homme, et de l'ethnographie européenne. Sur cette ossature se ramifient des expositions temporaires, légères ou prestigieuses, éclairant certains aspects de l'exposition permanente. Ces expositions sont conçues, prêtées ou accueillies par le Muséum et ont un rythme annuel depuis 1969. Des ateliers sont mis en place à partir de 1991 pour approfondir des aspects précis de la science. Pour les animations destinées aux scolaires, des professeurs sont délégués par le rectorat pour assurer la liaison avec les enseignants. Le Muséum développe une action hors des murs, par la rédaction de catalogues d'exposition, par l'édition de la collection « *L'homme et...* ».

L'optimisation de l'accueil des publics

Des travaux ont transformé le rez-de-chaussé du bâtiment Guimet. Une nouvelle entrée est créée dans l'axe de la façade de la rue Morellet. Une cafétéria occupe la moitié de l'étage de 1980 à 1992. Une boutique est installée dans l'autre moitié de l'étage. Un ascenseur est mis en place desservant les 4 niveaux du bâtiment Guimet et les trois niveaux de la patinoire, et une rampe extérieure est destinée aux personnes handicapées. En 1981, une salle de conférence est aménagée, accueillant la projection de films et les interventions accompagnant les manifestations du Muséum. En 1982-83, l'atrium est rénové. En 1983-84, trois petites salles du patrimoine sont créées, en 1987-88, une petite salle sous la galerie de la grande salle est rénovée, qui crée en sous-œuvre deux salles du patrimoine. En 1990, la municipalité instaure un droit d'entrée ce qui fait chuter la fréquentation autour de 100 000 visiteurs par an.

En 1991, la Ville de Lyon passe convention avec le Conseil Général du Rhône, pour lui céder le muséum dans le but de le moderniser. La gestion devient départementale et une réflexion est amorcée quant à une solution de transfert global ou partiel du Muséum ou à une restauration sur place. Le projet s'articule autour de la prise en compte du patrimoine, du public et des moyens généraux.

CLASSEMENT

Tris et éliminations

L'intérêt historique ayant présidé au classement de ce fonds d'archives, les dossiers de faible valeur informative ont été éliminés. Il s'agissait de documentation conservée par le muséum mais ne l'impliquant pas, (rapport de la Fondation des musées de France, revue de presse lyonnaise), de projets d'exposition non aboutis, de dossiers relatifs au mobilier et à l'entretien des appareils, de démarches d'insertion publicitaire. Il ne nous a pas semblé utile de conserver nombre de factures postérieures à 1940, les récapitulatifs comptables suffisant à renseigner sur la politique budgétaire de la direction. Le fonds antérieur à 1940 n'a pas été modifié. Cet ensemble représente environ 4 mètres linéaires.

Classement

Ce fonds a été scindé en deux : une première partie minoritaire, antérieure à 1940 a rejoint la sous-série 4 T et la deuxième partie, quantitativement et informativement la plus importante, postérieure à 1940, est conservée en 3757 W. Le plan de classement adopté pour chacune des parties garde la même structure, la sous-série 3757 W s'enrichissant des rubriques d'animations culturelles, de coopération scientifique et de communication. L'armature de cette analyse repose sur deux principaux chapitres : administratif et muséographique. Nous nous contenterons ici de décrire les caractéristiques majeures de ces plans de classement, afin de préciser ce que l'on peut ou ne peut pas trouver sous leurs rubriques :

Sous série 4 T

Historique

- Historique d'ensemble : y figurent des documents relatifs à la création, aux mutations et aux projets de transfert du muséum. Il s'agit de plans, d'arrêtés de

nomination, de portraits et de titres honorifiques de certains conservateurs, de délibérations et de correspondance avec les autorités. Cet ensemble constitué d'originaux et de photocopies s'étend de 1700 à 1909 et reste très lacunaire.

- Autour d'Emile Guimet et du musée Guimet : il s'agit de pièces préparant à une monographie d'Emile Guimet : discours, écrits, possession et donations de cet industriel protecteur des arts.

Administration

Cette rubrique comporte six parties :

- Fonctionnement général : y figurent les rapports d'activité, les règlements intérieurs, les mesures de sécurité et de surveillance, un procès-verbal de la commission consultative, des jubilés et la réorganisation du personnel.

- Correspondance active et passive : celle-ci recouvre trois domaines : l'administration, la bibliothèque – qui renseigne sur les acquisitions de titres et sur l'activité éditoriale du musée, et les relations scientifiques. Le musée propose des conseils, des expertises, des objets d'étude à des chercheurs amateurs particuliers et à différentes sociétés savantes françaises et étrangères.

- Budget : il s'agit de préparation budgétaire. Cette rubrique présente des lacunes.

- Comptabilité : on y trouve des comptes d'administration, des registres comptables, des collections de factures reliées et des subventions. Toutes les années ne sont pas illustrées.

- Personnel : il s'agit d'un vaste dossier de gestion du personnel, d'un registre de paie couvrant les années 1920 à 1938, et de dossiers individuels répartis par fonctions occupées.

- Bâtiments : y figurent l'origine de propriété du bâtiment du 28 boulevard des Belges, des plans intérieurs et extérieurs, originaux et photocopiés, des exécutions de travaux et des plaintes de voisinage.

Collections

-Etat des collections : on y trouve des rapports d'entrée des objets de 1911 à 1939, des guides de collections du musée, quelques descriptions. Cette rubrique est mince. Pour étoffer ces informations, on conseillera de se reporter à la correspondance et au prêt d'objets.

- Dépôt du musée Colonial : cette rubrique retrace l'installation et la gestion des collections du musée colonial jusqu'en 1968. Pour la fusion de ce musée avec le Muséum, on se reportera au versement 3757 W.

- Prêt d'objets : il s'agit de prêt de tout ou partie de collections à des expositions extérieures. Cette rubrique est essentiellement sous forme de correspondance.

Muséographie

Cette rubrique est très succincte mais se justifie par un dossier de gestion des sections et de l'écho des inaugurations dans la presse.

Publications

Il s'agit de la gestion de l'envoi des *Archives du Muséum* et du fascicule de Claude Gaillard : *Notice pour les visiteurs*. Titre qui peut compléter une reconstitution de politique muséographique.

Vie associative

Il s'agit des activités organisées par l'Association lyonnaise des Amis des sciences naturelles, à laquelle adhère la muséum. Les informations cessent en 1892, date à laquelle l'Association disparaît..

Dossier de presse

On entend par là la compilation d'articles se référant au muséum. Ces articles couvrent de façon irrégulière la période 1839-1939.

Sous série 3757 W

Administration

Cette partie compte six rubriques :

- Fonctionnement général : nous y trouvons des rapports d'activité, de la réglementation et des délibérations de commissions de surveillance, les différentes appellations et cohabitations des musées Guimet, d'Histoire naturelle, et Colonial, les causes de fermeture du musée, la tarification des entrées à partir de 1989, la gestion de la cafétéria jusqu'en 1990, quelques photographies et de la correspondance.
- Correspondance : cette rubrique est une partie volumineuse et regroupe la correspondance active et passive. Jusqu'en 1963, le courrier est classé par rubriques administrative, scientifique et bibliothéconomique. A partir de 1964, il s'agit d'un chrono de courrier.
- Budget et comptabilité : Nous y trouvons des préparations et propositions budgétaires, des comptes d'administration de 1961 à 1989, des registres comptables de 1951 à 1980, des récapitulatif, des relevés des entrées de 1994 à 1998, et des subventions de 1946 à 1994.
- Personnel : cette rubrique concerne tout le personnel : spécialisé, administratif, auxiliaire et stagiaire. Nous y trouvons des créations et transformations de postes, les concours et examens de titularisation, des nominations, promotions et mutations, des objectifs collectifs et individuels, des états de traitement du personnel, des plans de formations, , les notations et appréciations, des dossiers individuels enfin.

- Bâtiment : il s'agit de plans, de dossiers d'installation, d'entretien et de réfection du site. Pour les plans et projets d'aménagement initiaux, on se reportera à la sous-série 4 T.
- Dossier documentaire de recherche sur le musée et ses directeurs : nous y trouvons un résumé historique du Muséum, faits par Louis Lortet, des photocopies de documents annexes.

Gestion des collections et muséographie

- Collections du musée Guimet : On trouve un recueil de photographies des collections orientales acquises par Emile Guimet, datant de 1958.
- Collections du muséum : il s'agit de déclarations de vol d'objets. Nous n'avons pas trouvé trace d'inventaires des collections Guimet ou d'histoire naturelle tenus à jour.
- Prêts de collections : nous y trouvons des dossiers de prêts d'objets destinés à être exposés, des inventaires et un catalogue d'exposition.
- Projets de rénovation générale : y figurent des travaux de réhabilitation générale, dont on retrouve le processus complet : projet, programmation et exécution, consultation des publics, un programme muséographique de 1994.
- Ouvertures de sections : on y trouve des inaugurations de 1967 à 1998, des photographies de 1920 à 1978, des descriptifs des différentes aires.

Animation culturelle

- Expositions temporaires : Il s'agit d'expositions de prestige de 1969 à 2000 et de leur itinérance, ainsi que des expositions légères : est reconstitué le processus d'organisation et le bilan sous des rubriques administratives, comptables, scientifiques, et promotionnelles, quelques photographies figurent aussi.
- Manifestations particulières : Il s'agit de colloques, de concours photographiques, d'ouvertures exceptionnelles et d'accueil de représentations littéraires et graphiques.
- Service éducatif : on y trouve des ateliers, des expositions et des conférences pédagogiques en partenariat avec les établissements scolaires, de l'animation d'activités ludiques éveillant à la science aussi. Il s'agit de descriptifs, de supports pédagogiques, de maquettes, de protocoles d'accord, et de bilans.
- Gestion de l'accueil des publics : Il s'agit de la planification des réservations pour les visites et pour l'utilisation de la salle de conférence.

Coopération intellectuelle et scientifique

- Contribution à la réflexion muséologique : ce sont les mobilisations autour d'événements nationaux – Etats généraux de la culture scientifique, La science en fête, les participations au salon international des techniques muséographiques, aux séminaires sur les techniques de conservation et d'inventaire des collections, les propositions de concept nouveau pour les musées des sciences. On y trouve des circulaires ministérielles, des programmes

de rencontre, des documents de travail, des comptes-rendus de réunion, des rapports de stage étudiants effectués à l'étranger.

- Rapport d'étudiants stagiaires : Ce sont des études biologiques, ethnologiques, ethnographiques, muséologiques, d'histoire de l'art et d'architecture. Les stages ont été effectués au muséum mais aussi dans d'autres musées en France et à l'étranger, s'échelonnant de 1979 à 1998.

- Action associative : Le musée est membre de l'Association Sciences-Musées-Médias, tant que celle-ci existe. Ses implications concernent la coordination de la mise en place d'un atelier sur le rôle du musée des sciences dans la recherche et dans la cité, et l'organisation de la soirée du patrimoine scientifique à Bordeaux en 1989. On y trouve des programmes, des documents de travail, des articles de presse.

Information et communication

- Publicité : on trouvera les supports de communication des manifestations du musée (invitations, affiches, dépliants), de 1969 à 1999.

- Publications : il s'agit de livres sur les collections du musée Guimet et l'histoire du muséum, et de périodiques qui ont cessé de paraître après une courte existence : *Musée plus*, *Scientech*, *De concert* (un numéro pour 1999).

- Promotion médiatique : il s'agit de l'ensemble des sollicitations médiatiques (périodiques, livres, télévision) et de l'image du musée à travers la presse quotidienne et spécialisée.

- Etude sur les publics : cette rubrique comporte des statistiques de fréquentation et des rapports faits par des étudiants en tourisme et en muséologie.

- Opérations culturelles : il s'agit d'occasions festives auxquelles le musée prend part en proposant des facilités d'accès au patrimoine scientifique (tarifs préférentiels, chèques culture...)

BIBLIOGRAPHIE INDICATIVE

GENERALITES

Ouvrages anciens

CAP (P-A), *Le musée d'histoire naturelle*, Paris, Curmer, 1854

Etudes récentes

BENOIST (L), *Musées et muséologie*, Paris, PUF, 1971.

SCHAER (R), *L'invention des musées*, Paris, Gallimard, 1993.

HISTOIRE DU MUSEUM

Ouvrages anciens

HERVIER (M), *Le Palais des Arts. Ancienne abbaye royale des Dames de Saint-Pierre. Sa construction. Son histoire...*, Lyon, M. Audin, 1922

Etudes récentes

DAVID (L), *Histoire du musée Guimet d'histoire naturelle de Lyon*, Lyon, Edition de l'Association régionale de paléontologie-préhistoire et des Amis du muséum de Lyon, 1982, 55 p.

DAVID (L), dir, *A la découverte du Musée Guimet d'histoire naturelle*, Lyon, Ed. du Muséum, 1992

DAVID (L), *Histoire du muséum de Lyon*, Lyon, Muséum de Lyon, 1998

ACTIVITES

« Une grande politique culturelle pour le conseil général », in *Atout Rhône*, n°24, mars 1991, p.15-19.

FLORI (P), *Le muséum d'histoire naturelle de Lyon*, Lyon, L'Antilope : Muséum de Lyon, 1997

Guide du musée

Milloué (L), *Petit guide illustré du musée Guimet*, Paris, E.Leroux, 1890.

Guide illustré du musée Guimet de Lyon, Ed. Châlon-sur-Saône, 1913

Livres

DAVID (L), *Autopsie d'une momie égyptienne du Muséum de Lyon*, Les Nouvelles Archives du muséum d'histoire naturelle de Lyon, n° 25, 1987.

MOURER (R), *Cultures du monde*, Lyon, Ed. Média Conseil Communication, 2000.

Catalogue d'exposition

Dix années d'archéologie lyonnaise en Extrême-Orient, Lyon, Maison de l'Orient, 1978

Exposition de Lyon, *Les animaux dans l'Égypte ancienne*, 1977.

Ver à soie, vers la soie, Bordeaux, Muséum d'histoire naturelle, 1990

COLLECTIONS

Collections du Musée Guimet

Fayolle (B), *Le livre du musée Guimet de Lyon*, Paris, E. Vitte, 1958.

Musée Guimet, *Catalogue des objets exposés*, Lyon, Ed. du Musée , 1880

Musée Guimet, *Catalogue des objets recueillis à Antinoé pendant les fouilles de 1898 et exposées au musée Guimet*, Paris, E. Leroux, 1898.

Musée Guimet, *Le jubilé du Musée Guimet : 25^{ème} anniversaire de sa fondation, 1879-1904*, Paris, E.Leroux, 1904.

Collections du muséum

CLARY (J), « Catalogue des collections de reptiles du muséum d'histoire naturelle de Lyon », in *Les Nouvelles Archives du muséum d'histoire naturelle de Lyon*, n° 33, 1995.

CLARY (J), « Les collections d'insectes du muséum d'histoire naturelle de Lyon », in *Les Nouvelles Archives du muséum d'histoire naturelle de Lyon*, n° 33, 1995.

SUR LES TRAVAUX D'EMILE GUIMET

CHAPPUIS (F) dir., *D'outremer et d'Orient mystique : les itinéraires d'Emile Guimet*, Paris, Findakly, 2001.

GUIMET (E), *Rapport au ministre de l'instruction publique et des beaux-arts sur la mission scientifique de Emile Guimet dans l'Extrême-Orient*, Lyon, 1877.

REPertoire

L'astérisque (*) suivant un numéro d'article
indique qu'il s'agit d'un registre

SOMMAIRE

ADMINISTRATION.....	3757 W 1-116
FONCTIONNEMENT GENERAL	3757 W 1-11
CORRESPONDANCE ACTIVE ET PASSIVE	3757 W 12-48
BUDGET ET COMPTABILITE	3757 W 49-83
Budget	3757 W 49-50
Comptabilité	3757 W 51-83
PERSONNEL.....	3757 W 84-112
BATIMENT	3757 W 113-115
DOSSIERS DOCUMENTAIRES SUR L'HISTOIRE DU MUSEUM	3757 W 116
GESTION DES COLLECTIONS ET MUSEOGRAPHIE	3757 W 117-142
COLLECTIONS DU MUSEE GUIMET.....	3757 W 117
COLLECTIONS DU MUSEUM.....	3757 W 118
PRET DE COLLECTIONS.....	3757 W 119-121
AMENAGEMENTS MUSEOGRAPHIQUES.....	3757 W 122-142
Projets de rénovation générale.....	3757 W 122-136
Ouverture de sections	3757 W 237-142
ANIMATIONS CULTURELLES.....	3757 W 143-228
EXPOSITIONS TEMPORAIRES.....	3757 W 143-217
Expositions de prestige.....	3757W143-198
Itinérance des expositions.....	3757 W 199-207
Expositions légères.....	3757 W 208-211
Photographies.....	3757 W 212-213
MANIFESTATIONS PARTICULIERES.....	3757 W 214-217
SERVICE EDUCATIF.....	3757 W 218-221
GESTION DE L'ACCUEIL DES PUBLICS	3757 W 222-228
COOPERATION SCIENTIFIQUE ET INTELLECTUELLE.....	3757 W 229-244
CONTRIBUTION A LA REFLEXION MUSEOLOGIQUE.....	3757 W 229-234
RAPPORTS DE STAGES ETUDIANTS.....	3757 W 235-242
ACTION ASSOCIATIVE.....	3757 W 243-244

COMMUNICATION ET INFORMATION.....	3757 W 245-270
PUBLICITE	3757 W 245-251
PUBLICATIONS	3757 W 252-258
PROMOTION MEDIATIQUE	3757 W 259-264
Sollicitations médiatiques.....	3757 W 259-261
Dossiers de presse.....	3757 W 262-264
ETUDE SUR LES PUBLICS.....	3757 W 265-268
OPERATIONS CULTURELLES.....	3757 W 269-270

ADMINISTRATION

FONCTIONNEMENT GENERAL DU MUSEE

3757 W 1	Rapports au Conseil général.	1991-1996
3757 W 2	Administration et réglementation intérieure : règlements intérieurs, arrêté municipal, rapports, procès-verbaux des commissions de surveillance et de sécurité, expertises, notices de pièces détruites, devis, notes de service, correspondance.	1943-1994
3757 W 3	Réorganisation du musée.- Accueil et départ du musée Guimet : délibération du conseil municipal sur la fusion des musées correspondance, notes de service (1943-1982). Transformation du dépôt colonial en salle d'ethnographie : notes de service, délibérations du maire, rapports, hommage rendu à Benoît Fayolle en 1968 (1968-1975). Redéploiement du muséum : rapports de l'Inspection générale des musées d'histoire naturelle de province, projet de réorganisation, de service, <i>Bulletin municipal officiel</i> , descriptif des sections, notice pour les visiteurs, correspondance (1940-1990).	1940-1982
3757 W 4	Photographies des sites, sections et personnels.	[Avant 1914]-1978
3757 W 5	Mesure de fermeture du musée suite aux dommages causés par la grêle de 1955 : notes de service, correspondance.	1955-1962
3757 W 6	Rapport d'activité du musée édité dans la collection des <i>Documents de la ville de Lyon</i> .	1940-1975, 1989-90
3757 W 7	Rapports d'activité (1945-1990 ¹), fiches de présentation du musée (1984-1989).	1945-1989
3757 W 8	Rapports d'activité du musée.	1991-1998
3757 W 9	Instauration d'un droit d'entrée : arrêté municipal, procès verbal de la réunion du Conseil général sur la politique éducative du département, notes d'information, documentation, correspondance.	1989-1999
3757 W 10	Gestion de la cafétéria : convention, acte d'engagement, arrêté municipal, cahier des charges, inventaires, pièces comptables, documentation, correspondance.	1980-1993
3757 W 11	Accueil temporaire du Musée de la Résistance : correspondance et notes de service.	1968-1983

¹ Nombreuses lacunes.

CORRESPONDANCE ACTIVE ET PASSIVE

3757 W 12-15	Correspondance active et passive, classée par rubrique ² .	1940-1963
12	1940-1948.	
13	1949-1952.	
14	1953-1957.	
15	1958-1963.	
3757 W 16	Correspondance active et passive classée par rubrique.	1910-1992
3757 W 17-35	Correspondance active et passive : chrono.	1964-1998
17	1964-1967.	
18	1968-1970.	
19	1971-1973.	
20	1974-1975.	
21	1976-1978.	
22	1979-1981.	
23	1982-1984.	
24	1985.	
25	1986.	
26	1987.	
27	1988.	
28	1989.	
29	1990.	
30	1991.	
31	1992.	
32-33	1993.	

² Rubriques : administrative, scientifique et bibliothéconomique.

	32	Janvier-Mai.
	33	Juin-Juillet.
34-37	1994.	
	34	Janvier-10 Mars.
	35	11 Mars-31 Mai.
	36	Juin-Septembre.
	37	Octobre – Décembre.
38-40	1995.	
	38	Janvier-Mars.
	39	Avril-Août.
	40	Septembre-Décembre.
41-43	1996.	
	41	Janvier-20 Mars.
	42	26 Mars-26 Juin.
	43	Juillet-Décembre.
44-46	1997.	
	44	Janvier-4 Avril.
	45	8 Avril-8 Juillet.
	46	10 Juillet-Décembre.
47-48	1998.	
	47	Janvier-10 Avril
	48	15 Avril- Décembre.

BUDGET ET COMPTABILITE

Budget

3757 W 49-50 Préparation budgétaire.

1941-1991

- 49 Proposition budgétaire d'investissement et de fonctionnement, demande de budget supplémentaire : programmes des dépenses, rapports de projets d'aménagements, plan intérieur, devis, liste du personnel, documents de la ville de Lyon de 1987 et 1988, notes de service. 1941, 1949, 1955-1962, 1969-1982.
- 50 Préparation du budget primitif : état détaillé des mandatements par service, récapitulatif des dépenses de début 1991 par chapitres, factures classées par service mandaté historique des budgets de 1982 à 1989 notes de service. 1991

Comptabilité

3757 W 51-52	Comptes d'administration.	1961-1989
51	Comptes d'administration (1966-1982), récapitulatifs budgétaires du musée. 1966-1989	
52	Comptes d'administration édités par la ville de Lyon. 1961-1978	
3757 W 53-60	Registres comptables	1940-1997
53*	Registre d'enregistrement d'achat de matériel.	1965-1990
54-60	Livres-journaux.	1951-1980
54*	1941-1947.	
55*	1951-1965.	
56*	1966-1968.	
57*	1971-1973.	
58*	1975-1978.	
59*	1979-1980.	
60*	Livre-journal du Musée colonial. 1962-1967.	

3757 W 61-78 Récapitulatifs comptables : décision modificative, état détaillé et récapitulatif des mandatements par service, des recettes et des dépenses, notes de service, correspondance. Classement par exercice budgétaire. 1978-1997

61 1978-1979.

62 1981.

63 1982.

64 1983.

65 1984.

66 1985.

67 1986.

68 1987.

69 1988.

70 1989.

71 1990.

72 1991.

73 1992.

74 1993.

75 1994.

76 1995.

77 1996.

78 1997.

3757 W 79 Entrées : totaux hebdomadaires. 1994-1998

3757 W 80-83 Subventions. 1946-1994

80 Demande d'aide financière : demande de crédit d'ordre, conventions, pièces comptables, documentation, correspondance. 1946-1989

- 81 Demande d'aide financière.– Subvention pour l'équipement, l'acquisition de pièces de collection : circulaire ministérielle, certificats administratifs, pièces comptables, correspondance (1981-1986). Subvention pour la restauration d'objets : notes de service, pièces comptables, correspondance (1982-1987). 1981-1990
- 82-83 Subvention de manifestations particulières. 1986-1994
- 82 Subvention de la duplication de l'exposition « Ver à soie, vers la soie » : dossier de présentation, pièces comptables, documentation, notes de service, correspondance. 1987-1993
- 83 Subvention du programme « Robotique » : projet, programme, arrêté ministériel, rapport final, pièces comptables, correspondance. 1986-1994

PERSONNEL

- 3757 W 84 Gestion du personnel : arrêtés municipaux de création de poste, candidatures, état du personnel par service, arrêtés municipaux de traitement du personnel, liste de postes vacants, droits à la retraite, octroi d'uniforme, autorisation de congés, échelle du personnel, certificat de travail, déclaration d'imposition, projet de budget supplémentaire, correspondance administrative. 1940-1990
- 3757 W 85 Création et transformation de postes : statut des personnels contractuels et administratifs, tableaux des créations et transformations de postes, tableaux des effectifs, demande de personnel, demande de budget, profil des postes, candidatures, procès verbaux des concours, copies de concours, délibération du Conseil municipal, note de service, correspondance. 1966-1981, 1991-1997
- 3757 W 86-87 Concours et examen : procès verbaux des épreuves, comptes-rendus de réunion, arrêtés départementaux, sujets des épreuves, copies d'examen, notes des candidats, correspondance. 1972-1992
- 86 1972-1982
- 87 1983-1992
- 3757 W 88 Avancement et reclassement : listes nominatives, listes des fonctions, tableaux des niveaux de compétence, comptes-rendus de réunion, documentation, correspondance. 1980-1992

3757 W 89-90	Notation et appréciation : fiches de notation, tableaux de notes, fiches d'appréciation, questionnaires, note de service, comptes-rendus de réunion, correspondance.	1972-1991
89	1976-1984	
90	1985-1991	
3757 W 91	Objectifs collectifs et individuels : tableaux des objectifs, évaluations, rapports d'entretiens individuels, détermination de la prime, note de service, documentation du Conseil Général.	1992-1993
3757 W 92-93	Formation du personnel, gestion de la formation continue.	1978-1988
92	Plans de formation annuels, réglementation.	1978-1987
93	Stages de formation : demandes d'inscription, programme et contenus des stages, avis, autorisations, ordres de mission, attestation de stage, évaluation, rapport de stage, documentation, correspondance.	1978-1988
3757 W 94	Rémunération : états des imputations budgétaires.	1977-1983
3757 W 95-107	Dossiers du personnel.	1928-1998
95	Direction : arrêtés de nomination, promotion, titres et travaux scientifiques, traitement, fiche d'état civil, curriculum vitae, ordres de mission, accords de congés, notes de service, rapports d'incidents, plaintes, documentation, correspondance.	1940 1996
96	Bibliothèque et secrétariat.	1961-1996
97	Laboratoire et atelier : de A à Del.	1928-1995
98	Laboratoire et atelier : de Dev à G.	1936-1992
99	Laboratoire et atelier : de L à T.	1947-1996
100	Gardiennage et conciergerie : de A à Bor.	1956-1987
101	Gardiennage et conciergerie : de Bri à Don.	1971-1997
102	Gardiennage et conciergerie : de Cal à Cur.	1964-1996
103	Gardiennage et conciergerie : de D à Gon.	1948-1998
104	Gardiennage et conciergerie : de Gir à Lamouille.	1952-1991

- 105 Gardiennage et conciergerie : de Lamoureux à Nig. 1959-1998
- 106 Gardiennage et conciergerie : de P à Sanchez. 1956-1996
- 107 Gardiennage et conciergerie :de Santin à Z. 1961-1997
- 108-109 Vacataires. 1968-1998
- 108 Vacataires, auxiliaires et stagiaires : arrêtés municipaux et départementaux, décision d'affectation, convention de stage, attestation de stage, fiches de notation, demande de précompte, planning, note de service, correspondance. 1968-1990¹
- 109 Vacataires : dossiers individuels. 1991-1998
- 110 Objecteurs de conscience : dossiers individuels. 1991-1996
- 111 Contrats Emploi Solidarité et contrats Emploi consolidé : compte-rendu de réunion et dossiers individuels. 1995
- 112 Professeurs et élèves stagiaires : dossiers individuels. 1991-1996.

BÂTIMENT

- 3757 W 113 Plans intérieurs originaux. 1967-1986
- 3757 W 114 Installations, entretien et réparation des structures autorisation préfectorale, rapport des sapeurs-pompiers, certificats de réception des fournitures, notes de service, devis, correspondance. 1941-1995
- 3757 W 115 Plainte du voisinage : correspondance. 1958-1978

DOSSIERS DOCUMENTAIRES SUR L'HISTOIRE DU MUSEE

¹ Cet article n'est pas décliné sous forme de dossiers individuels.

- 3757 W 116 Recherches sur le muséum : résumé historique par Emile Lortet en 1906, historique de la naissance de la faculté de médecine de Lyon, bulletin de la Société linéenne de Lyon, catalogue des Lyonnais dignes de mémoire.¹
1906-1997

GESTION DES COLLECTIONS ET MUSEOGRAPHIE

COLLECTIONS DU MUSEE GUIMET

- 3757 W 117 Recueil de photographies des sections orientales extraites du livre de Benoît Fayolle de 1958. 1958

COLLECTIONS DU MUSEUM

- 3757 W 118 Vol d'objets : déclarations de vol, notes de service. 1975-1987

PRET DE COLLECTIONS

- 3757 W 119 Dossiers de prêt : demandes de prêt, conventions, attestation d'assurance, certificats de dépôt, inventaires, facturations, documentation, correspondance. 1948-1977
- 3757 W 120 Objets d'exposition, prêt : formulaire de prêt, inventaires, valeur d'assurance, devis, catalogues des expositions, rapports d'exposition, invitation, correspondance. 1982-1996
- 3757 W 121 Collection Science et Vie, prêt d'objet : convention de prêt, attestation d'assurance, formulaires de prêt, inventaires, correspondance. 1980-1996

AMENAGEMENTS MUSEOGRAPHIQUES

Projets de rénovation générale

¹ Il s'agit de la recherche documentaire préparant l'histoire du Muséum de Louis David, paru dans *Les Nouvelles Archives du muséum d'histoire naturelle*, fascicule 35, 1997. Voici pourquoi nombre de documents sont annotés, photocopiés et regroupés de façon artificielle.

- 3757 W 122 Programmation et réception de travaux, demande de subventions : programme annuel des travaux, rapports d'avancée des travaux, comptes-rendus de réunion de chantier, notes de synthèse, factures, documentation, correspondance. 1966-1983
- 3757 W 123-124 Travaux de modernisation, programmation et exécution : rapports d'aménagement, plans intérieurs, comptes-rendus de réunion, planification des programmes d'aménagement, devis, notes de service, correspondance. (Classement par tranche de travaux, aires concernées et types d'installation). 1964-1994
- 123 1964-1980
- 124 1981-1994
- 3757 W 125 Aménagement de la Réserve centrale, du sous-sol et de la section entomologie : plans, devis, cahier des charges, documentation, correspondance. 1984-1991
- 3757 W 126 Programme de réhabilitation, pré-étude: rapports faits au conseil général, cahier des clauses administratives, programme muséographique « Terre vivante », plans extérieurs et intérieurs, photographies aériennes, entrevue de Louis David dans *La lettre de l'OCIM*, correspondance (1991-1995), dossier de presse (1998-1999). 1991-1999
- 3757 W 127-128 Projet de rénovation générale : dossier de plans intérieurs. 1987-1988
- 127 Projet et programme, plans aux échelles 1/100 et 1/200. 1987-1988
- 128 échelle 1/50. 1988
- 3757 W 129 Projet de rénovation générale : plans et croquis. 1988-1989
- 3757 W 130 Salle de paléontologie : rapport d'un étudiant en arts appliqués. 1985
- 3757 W 131 Aquariums : descriptif, plans, rapport technique, étiquetage du cheptel vif, devis, documentation, correspondance. 1992
- 3757 W 132-136 Consultation du public autour des aménagements du musée. 1999
- 132 8/16 ans.
- 133 17/25 ans.
- 134 26/50 ans.
- 135 26/50 ans.

136 Plus de 50 ans.

Ouverture de sections

3757 W 137-142 Création de sections. 1920-1995

137 Inaugurations : listes des donations, projets pédagogiques, visites scolaires, articles de presse, factures, correspondance. 1967-1998

138-140 Photographies des différentes sections. 1920-1978

138 Atrium, Grande salle, Région lyonnaise, Protection de la nature, Paléontologie, Anatomie comparée. 1920-1978

139 Musée colonial, Rotonde ses souvenirs, Musée Guimet, Japon - Chine. 1920-1978

140 Aquariums, Egyptologie, Ethnographie, Préhistoire. 1920-1978

141 Salle d'entomologie : plan d'aménagement des collections, inventaire des collections de prêt, schémas des meubles, textes descriptifs, projets de maquette animée, devis, documentation, dossier de presse, correspondance. 1989-1991

142 Salle des grands mammifères : arrêté municipal, descriptif, articles de presse, dossier du transfert de la Girafe du Duc d'Orléans, correspondance. 1994-1995

ANIMATION CULTURELLE

EXPOSITIONS TEMPORAIRES

3757 W 143-198 Expositions de prestige, préparation, organisation et bilan : descriptif de l'exposition, liste de comité d'honneur et d'organisation, dossier de presse, articles de presse, dossier d'itinérance, attestation d'assurance, bilan des entrées, recettes de la vente des catalogues, factures, documentation, correspondance. 1969-2000

143 « Deux cents ans de cartes géologiques », « Nouveaux vertébrés fossiles », « Nature X 10 000 », « Minéraux et gemmes », « Musique au Musée ».1969-1977

- 144-145 « Les animaux de l’Egypte ancienne », « Dix années d’archéologie lyonnaise en Orient ». 1978
- 144 Démarches administrative et scientifiques documentation, promotion.
- 145 Comptabilité et assurance.
- 146-147 « Un royaume aux confins du désert, Pétra et la Nabatène ». 1977-1979
- 146 Descriptif, dossier de presse, comptabilité, animation, itinérance.
- 147 Documentation, démarches, catalogue.
- 148-149 « Quartz et silice ». 1979
- 148 Démarches.
- 149 Assurance, comptabilité, promotion¹.
- 150-151 « Hommes et terroirs ». 1980
- 150 Assurance, démarches.
- 151 Documentation, promotion, comptabilité.
- 152 « Histoire naturelle de la sexualité ». 1981
- 153 « La Suisse et ses glaciers », « Lyon Rive Gauche Hier et aujourd’hui », « Construction naturelle ». 1982
- 154 « Evolution biologique et humaine ». 1983
- 155 « L’Huître perlière et la culture de la perle au Japon ». 1983
- 156 « Pétrole à venir ». 1984

¹ Dont catalogue d’exposition

- 157 « A la découverte des insectes ». 1985
- 158 « Cerin, une lagune tropicale au temps des dinosaures »² . 1985
- 159 « Dieux de l'Inde du Sud dans l'imagerie populaire »³ . 1986
- 160 « Science et innovation, l'école en projet »⁴. 1986
- 161 « La main », « Cycle au féminin ». 1987
- 162 « Hologrammes géants ». 1987
- 163-164 « Ver à soie, vers la soie ». 1987-1989
- 163 Préparation, organisation et bilan¹. 1987
- 164 Prolongation et duplication. 1988-1989
- 165-166 « Histoire de parfums ». 1988
- 165 Démarches, documentation, descriptif.
- 166 Promotion, comptabilité.
- 167 « Les Aqueducs romains à Lyon ». 1988
- 168 « Les momies ». 1988
- 169 « La chauve souris et l'homme ». 1989
- 170 « Espace gaz ». 1989
- 171 « Patchwork et art textile ». 1989

² Dont catalogue d'exposition et fiches pédagogiques

³ Dont catalogue d'exposition

⁴ Dont catalogue d'exposition et fiches pédagogiques

¹ Dont fiches pédagogiques.

- 172-173 « Le retour des dinosaures ». 1990
- 172 Démarches et documentation.
- 173 Promotion et itinérance.
- 174 « Destination chocolat »². 1991
- 175 « Voyage au centre des artères »³. 1991-1992
- 176 «Mille milliards de microbes ». 1992
- 177 « Le coton qui habille, le coton qui se mange ». 1992
- 178-184 « Café, cafés ». 1993
- 178 Conception de projet.
- 179 Pré-étude.
- 180 Documentation.
- 181 Elaboration du scénario.
- 182 Organisation et bilan
- 183 Evaluation du coût et promotion.
- 184 Comptabilité.
- 185-186 « Dufy ou la passion des tissus ». 1993
- 185 Démarches.
- 186 Documentation, descriptif, promotion¹, comptabilité, bilan des entrées.
- 187-189 « Le lait, la vie ». 1994
- 187 Démarches et comptabilité.
- 188 Documentation.

² Dont catalogue d'exposition

³ Comporte une documentation pédagogique. Il n'y a pas de bilan financier.

¹ Dont catalogue d'exposition.

- 189 Descriptif, animation et promotion.
- 190 « Amériques des animaux et des hommes ». 1994-1995
- 191 « La justice à Lyon d'un palais à l'autre »², hébergement. 1995
- 192 « Féerie minérale ». 1996-1997
- 193 « Archives des sables »³. 1997
- 194 « La mémoire, clé du futur ». 1992-1998
- 195 « Le lazer ». 1998 -1999
- 196-197 « Le parfum »⁴. 1999
- 196 Documentation, démarches, descriptif, animation.
- 197 Promotion, bilan, comptabilité.
- 198 « Jean Vendôme »⁵. 1999-2000
- 3757 W 199-207 Prêt des expositions : documentation, conventions de prêt, attestation d'assurance, fiche de suivi, dossier de presse, supports de communication et d'information, correspondance. 1985-1999
- 199 Exposition « Cerin ». 1985
- 200 Exposition « Le lait, la vie ». 1994
- 201 Exposition « La chauve-souris et l'homme ». 1990-1999

² Ce dossier est très mince. On y trouvera un document de travail, de la correspondance, une invitation, une affiche.

³ Dont catalogue d'exposition.

⁴ Dont catalogue d'exposition.

⁵ Dossier très lacunaire. Y figurent un bilan des dépenses, une affiche et une invitation.

- 202-205 Exposition « Café, cafés ». 1993-1999
- 202 Principes et dossiers par destination. 1993-1994
- 203 Dossiers par destination. 1995-1997
- 204 Dossiers par destination. 1997-1999
- 205 Restitution finale des objets⁶. 1999
- 206-207 Exposition « Ver à soie, vers la soie ». 1999
- 206 Duplication.
- 207 Dossiers par destination.
- 3757 W 208-211 Expositions légères, organisation d'expositions et d'animations, bilan :
descriptifs, pièces comptables, bilan financier, articles de presse,
correspondance. 1985-1998
- 208 Zoologie, écologie, artisanat, peinture animalière. 1985-1991
- 209 Ecologie, peinture animalière. 1990-1993
- 210 Atelier « Ver à soie, vers la soie ». 1991-1997
- 211 Paléontologie, faune, flore, peinture, art textile, voyage. 1993-
1997
- 3757 W 212-213 Photographies d'expositions et d'inaugurations. 1947-1989
- 212 1947-1988
- 213 1985-1989

MANIFESTATIONS PARTICULIERES

- 3757 W 214 Organisation de colloques, concours et commémorations : textes, articles de
presse, liste des invitations, liste des jurys, listes des participants, budgets
prévisionnels, pièces comptables, correspondance. 1972-1989

⁶ Cet article contient des fiches de suivi, des photographies, de la correspondance.

- 3757 W 215 Ouverture en nocturne à l'occasion de la coupe du monde de football : programme, documentation. 1998
- 3757 W 216 Hébergement d'activités littéraires et graphiques : descriptif des événements culturels, autorisations, croquis, correspondance. 1982 ;1985.
- 3757 W 217 Concours photographique *Insectimage* : organisation du concours et exposition des photos primées : projet, descriptif de l'exposition, règlement, liste des jurys, des participants et des lauréats, bilan financier, correspondance. 1991-1998

SERVICE EDUCATIF

- 3757 W 218 Organisation d'ateliers : livrets pédagogiques destinés aux publics scolaires. 1977-1999
- 3757 W 219 Organisation d'atelier, d'expositions et de conférences : fiches et informations destinées aux enseignants. 1979-1986
- 3757 W 220 Partenariat lié au projet d'établissement scolaire: propositions budgétaires, comptes-rendus de réunions préparatoires à l'animation, programme de sciences naturelles suggéré par le musée visites protocoles d'accord avec les établissements scolaires. 1979-1996
- 3757 W 221 Animation d'ateliers pédagogiques : maquettes, calendrier des visites scolaires et extra-scolaires, bilan des animations. 1998-1999

GESTION DE L'ACCUEIL DES PUBLICS

- 3757 W 222-227 Plannings de réservation de visites de groupe : fiches journalières. 1994-2000.

222	1994
223	1995
224	1996
225	1997
226	1998
227	2000 : Tableau hebdomadaire

3757 W 228 Prêt de la salle de conférence : délibération municipale, plannings de réservation, liste des organismes demandeurs, programmes des conférences, correspondance. 1982-1994.

COOPERATION SCIENTIFIQUE ET INTELLECTUELLE

CONTRIBUTIONS A LA REFLEXION MUSEOLOGIQUE

3757 W 229-230 Mobilisation autour d'événements nationaux : colloque des états généraux de la culture scientifique, technique et industrielle, La science en fête : circulaires, correspondance, documents de travail, bulletin de liaison, listes des participants, comptes-rendus de réunion, rapports, programme des rencontres, guides d'évaluation, listes des prestataires agréés, dépliants. 1988-1998

229 1988-1994.

230 1996-1998.

3757 W 231 Participation au salon international des techniques muséographiques : plans de l'exposition, listes des participants, programmes de réunions, budgets prévisionnels, documentation, dossier de presse. 1990-1993

3757 W 232 Séminaire sur les techniques de conservation et d'inventaire des collections : rapports de Louis David. 1987-1992

3757 W 233-234 Elaboration d'un concept nouveau pour les musées des sciences. 1991-1999

233 Idées, projets architecturaux, comptes-rendus du comité de pilotage, planification des activités publiques, de l'animation, documents de travail (dont expertise canadienne), correspondance. 1996-1999

234 Documents de travail. 1998-1999

RAPPORTS D'ETUDIANTS STAGIAIRES

3757 W 235-242 Rapports de stage. 1979-1998

- 235 Etudes d'architecture, d'ethnologie et de techniques naturalistes effectuées au muséum. 1979-1990
- 236 Etudes d'ethnographie, d'ethnologie, de géologie, de gestion publique, stage de découverte, effectués au muséum. 1990-1994
- 237 Etudes de biologie, d'égyptologie (non daté) et de muséologie (non daté) effectuées au muséum. 1992
- 238 Etudes ethnographiques, architecturales et patrimoniales effectuées au muséum. 1983-1996
- 239 Stages d'ethnologie effectués dans d'autres musées. 1991-1998
- 240 Stages d'ethnologie, d'anthropologie, d'histoire de l'art effectués au muséum et dans d'autres musées. 1988-1997
- 241 Stages d'ethnologie effectués dans d'autres musées. 1987-1998
- 242 Stages d'ethnologie effectués dans des musées à l'étranger. 1994-1998

ACTION ASSOCIATIVE

- 3757 W 243 Association Science-Musée-Médias, coordination de la mise en place d'un atelier sur le rôle du musée des sciences dans la recherche et dans la cité, liste des invités, programme, documents de travail, correspondance. 1988
- 3757 W 244 Association Science-Musée-Médias, organisation de la soirée du patrimoine scientifique à Bordeaux: objectifs, programmes, thèmes, documentation, contrat d'assurance, inventaires des collections prêtées, invitations, articles de presse, correspondance. 1989.

COMMUNICATION ET INFORMATION

PUBLICITE

- 3757 W 245 Programme des expositions : dépliants. 1967-1995
- 3757 W 246-247 Cartons d'invitation. 1967-1990

246	1967-1990	
247	1991-1999	
3757 W 248	Projet de présentation des succès du musée : dépliants.	1989-1992
3757 W 249	Affichettes, rappel des expositions (1969-1999).	1992-1996
3757 W 250	Autocollants, brochures, passeports enfants.	1997-1999
3757 W 251	Plaquette de présentation du musée des Confluences.	1999

PUBLICATIONS

3757 W 252-255	Livres.	1958-1997
252	<i>Le livre du musée Guimet de Lyon</i> de Benoît Fayolle. Livre photocopie. 1958	
253	<i>Histoire du musée</i> par Louis David, dans la collection « Guides du musée Guimet d'histoire naturelle de Lyon ». 1982	
254	<i>Histoire du muséum</i> par Louis David, dans <i>Les Nouvelles Archives du muséum</i> , fascicule n°35. 1997	
255	<i>Muséum de Lyon, le site du boulevard des Belges</i> . 1999	
3757 W 256-258	Périodiques ¹ .	1986-1999
256	<i>Musée plus</i> (trimestriel) : exemplaires, liste des bénéficiaires, factures, bons de livraison, bulletin officiel des P.T.T. 1986-1989	
257	<i>Scientech</i> : correspondance, formulaire d'adhésion, fiche signalétique des musées participants, dossiers de publicité, exemplaires du périodique. 1989-1990	
258	<i>De concert</i> (Bulletin de liaison du pôle Sciences et société): un exemplaire. décembre 1999	

¹ *Les Nouvelles archives du muséum d'histoire naturelle de Lyon* pour les années 1946-1998 et *Les mémoires du muséum d'histoire naturelle de Lyon*, à partir de 1997, sont consultables à la bibliothèque municipale de Lyon.

PROMOTION MEDIATIQUE

3757 W 259-261 Sollicitations médiatiques. 1986-1996

259 Tournage d'un film scientifique, *L'autopsie d'une momie*, diffusé sur FR3 : correspondance, dossier scientifique, revue de presse, annonce publicitaire, articles de presse. 1986

260 Apparition du museum de Lyon dans des publications : correspondance, textes, photos, exemplaires des livres réalisés (*Trésors des museums de France, Il y a 100 ans, le 6^e arrondissement*). 1993-1996

261 Sollicitations pour des émissions audiovisuelles, radiophoniques, pour des prises de vue (photographie et film), convention de tournage, correspondance. 1980-1996

3757 W 262-264 Articles de presse. 1940-1990

262 1940-1979

263 1980-1986

264 1987-1990

ETUDE SUR LES PUBLICS

3757 W 265-267 Statistiques. 1968-1999

265 Statistiques établies par le musée : tableau détaillé des entrées hebdomadaires, tableau des recettes, documentation (graphiques, statistiques). 1968-1999

266 Statistiques établies par le Conseil Général. 1993-1999

267 Statistiques annuelles de fréquentation du musée demandées par La Direction des musées de France : dossier Muséostat. 1993-1998

3757 W 268 Rapports d'étudiants en muséologie des sciences et techniques, enquêtes d'opinion, statistiques, un rapport du Ministère de la Culture, correspondance. 1993-1998

OPERATIONS CULTURELLES

3757 W 269 Facilitations d'accès au patrimoine scientifique, participation du musée aux opérations à caractère national, régional : tarifs préférentiels, procès verbaux de réunions de la commission permanente du Conseil général, protocoles d'accord, notes de service, contrats de partenariats pour les réductions, réglementation, programme des manifestations, facturations des entrées, bilans de la fréquentation, correspondance. 1990-1999

3757 W 270 Acceptation des chèques culture : accord de partenariat, enquêtes auprès du musée, listes des institutions conventionnées, plannings, bilan des entrées, comptes-rendus de réunion, documentation sur la gestion des chèques, correspondance. 1995-1997